Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1136685030162 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.02.2024 за ГРН 2246600202308

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
главы Администрации
Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга

Глава Администрации района

_____ Р.Г. Кравченко
«20» февраля 2024 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ «КОСМОС»

СОГЛАСОВАНО
Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга
Начальник департамента

_____ А.Г. Турунцева
«15» февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Администрации города
Екатеринбурга
Заместитель начальника
Департамента

_____ В.А. Захаров
«31» января 2024 г.

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Космос» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 27.12.2023 № 3478 «О создании Муниципального автономного учреждения детского оздоровительного лагеря «Космос».

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Полномочия учредителя автономного Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация Орджоникидзевского района города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620091, город Екатеринбург, ул. Бабушкина, 16.

1.3. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Департамент по управлению муниципальным имуществом.

1.4. Непосредственную координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация Орджоникидзевского района города Екатеринбурга.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 624013, Свердловская область, р-н Сысертский, в 1 км западнее п. Двуреченск;

фактический адрес: 624013, Свердловская область, Сысертский район, в 1 км западнее п. Двуреченск.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Космос».

1.7. Сокращенное наименование: МАУ ДОЛ «Космос». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

иными Федеральными законами;

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации;

Законом Свердловской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» от 15.06.2011 № 38-ОЗ;

нормативно правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

настоящим Уставом.

1.9. Организационно правовая форма - автономное учреждение. Вид - учреждение. Тип - детский оздоровительный лагерь.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», план финансово-хозяйственной деятельности, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие необходимые реквизиты юридического лица.

1.11. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) детей регулируются Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», настоящим Уставом и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на организацию отдыха и оздоровления детей, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей в Учреждении.

1.15. Медицинская деятельность в Учреждении может осуществляться в соответствии со специальным разрешением (лицензией).

1.16. Организация питания детей возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрены помещения для организации питания, хранения продуктов питания и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания детей утверждаются директором Учреждения. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей меню утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается директором.

1.17. Требования к территории, зданиям и сооружениям определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к организациям и учреждениям отдыха и оздоровления детей.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской

Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, работников Учреждения во время нахождения их в Учреждении;

нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов Администрации города Екатеринбурга, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом путем оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание необходимых условий для организации отдыха, оздоровления и развития детей.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения – организация отдыха и оздоровления детей.

2.5. Деятельность по организации отдыха и оздоровления детей включает в себя:

организацию физкультурных мероприятий и спортивных соревнований;

организацию концертов и выставок;

проведение оздоровительных мероприятий:

создание групп и секций по укреплению здоровья;

создание и организацию работы кружков;

организацию сценических постановок,

иную зрелищно-развлекательную, культурно-досуговую, театральную деятельность;

предоставление мест временного проживания.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности,

в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

2.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

2.10. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц, иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует этой цели, а именно:

организация и (или) проведение ярмарок, фестивалей, конкурсов, симпозиумов, конференций, лекториев;

медицинская деятельность;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества.

2.11. Содержание, формы и методы работы определяются с учетом интересов детей.

2.12. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристском, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности, не противоречащим действующему законодательству.

2.13. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение получает лицензию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Организация процесса отдыха и оздоровления детей, права и обязанности детей, родителей (законных представителей) и работников

3.1. Деятельность Учреждения направлена на организацию дифференцированного досуга, способствующего физическому и духовному развитию подрастающего поколения, удовлетворению возрастных и индивидуальных потребностей детей, развитию их разносторонних способностей.

3.2. Деятельность Учреждения осуществляется на русском языке.

3.3. В Учреждение принимаются на отдых дети, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Учреждении при наличии необходимых медицинских документов и путёвки.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами деятельности.

3.5. Деятельность детей в Учреждении во время проведения смены осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам.

3.6 . Численный состав объединений определяется с учётом санитарно-гигиенических норм и условий Учреждения.

3.7. Дети, зачисленные в Учреждение, имеют право на:

охрану жизни и здоровья, защиту чести и достоинства;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

создание условий для развития творческих способностей и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу.

3.8. Дети, зачисленные в Учреждение, обязаны:

соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения;

уважительно относиться к отдыхающим детям и сотрудникам Учреждения, быть вежливыми, не допускать действий, унижающих честь и достоинство других людей;

соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

Учреждение может применять к детям следующие виды поощрений:

объявление благодарности;

награждение грамотой.

3.9. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

знакомиться с настоящим Уставом и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей;

оказывать помощь, в том числе материальную, в развитии материально-технической базы Учреждения;

обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ.

3.10. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить ребенка необходимой одеждой и обувью согласно погодным условиям, а также иными необходимыми принадлежностями;

уважать достоинство других детей и их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.11. Работники Учреждения имеют право на:

защиту своей чести и достоинства;

участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу и локальным актам ДОЛ;

моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

внесение предложений по организации и обеспечению полноценного отдыха детей ДОЛ.

3.12. Работники Учреждения обязаны:

выполнять Устав, локальные акты Учреждения, условия трудового договора, должностные инструкции, приказы и распоряжения директора, его заместителей;

планировать свою деятельность;

нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей;

соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в Учреждении;

нести ответственность за причиненный Учреждению ущерб, в соответствии с действующим законодательством;

соблюдать законодательство в области защиты прав и свобод детей Учреждения. Уважать права детей Учреждения, их родителей (законных представителей), быть корректными, вежливыми в отношениях с детьми Учреждения и их родителями (законными представителями);

уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;

строить отношения с коллегами и администрацией Учреждения на основе профессионального партнерства;

заботиться об охране здоровья детей Учреждения, поддерживать связь с родителями (законными представителями) детей Учреждения;

проходить обязательное медицинское обследование.

Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения;

отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

3.14. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;

применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка.

3.15. Под грубым нарушением педагогическим работником Устава Учреждения понимается несоблюдение педагогом прав и свобод детей Учреждения, их родителей (законных представителей), несоблюдение санитарно-гигиенического режима в Учреждении, невыполнение указаний и распоряжений администрации Учреждения, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровью детей Учреждения.

3.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его

результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.17. Заработная плата и должностной оклад работников Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником ДОЛ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. Осуществление прав работников Учреждения несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами управления Учреждения являются: Собрание трудового коллектива Учреждения, Наблюдательный совет. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

4.3. Компетенция Учредителя:

от имени Администрации города Екатеринбурга выполнение мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения;

координация деятельности Учреждения, утверждение муниципального задания;

установление в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург» структуры и предельной штатной численности Учреждения;

решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;

утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

назначение на должность и увольнение с должности руководителя Учреждения;

контроль в пределах своих полномочий за использованием имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением собственником

имущества; предоставление субсидий до Учреждения; согласование штатного расписания Учреждения; проведение инспекционных проверок работы Учреждения; утверждение и организация согласования перечня особо ценного движимого имущества (дополнений и изменений в перечень особо ценного движимого имущества) учреждения с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказами и распоряжениями Учредителя.

4.4. Компетенция Учреждения:

материально-техническое обеспечение и оснащение оздоровительного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей;

организация и совершенствование методического обеспечения оздоровительного процесса;

утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

комплектование Учреждения персоналом;

установление надбавок и доплат к должностным окладам, утверждение порядка и размеров премирования работников;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное осуществление оздоровительного процесса в соответствии с Уставом Учреждения;

самостоятельное комплектование возрастных групп (отрядов) Учреждения детьми в соответствии с Уставом Учреждения;

создание в Учреждении необходимых условий для работы в целях охраны и укрепления психофизического здоровья детей и работников Учреждения;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

разработка и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до пяти лет.

Директор Учреждения:

без доверенности действуют от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения,

организует планирование деятельности:

обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

осуществляет прием на работу, переводы, увольнения работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальным нормативным актам Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством;

заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ему на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств; выдает доверенности;

издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

утверждает режим работы Учреждения;

создает условия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

несет ответственность за деятельность Учреждения, включая невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения в Учреждении, нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения, соответствие форм, методов и средств организации оздоровительного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию персонального учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

обеспечивает разработку Устава Учреждения, внесение изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья детей и работников Учреждения, соблюдение правил техники безопасности;

следит за состоянием психологического климата в коллективе;

обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращениях к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

обеспечивает своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества учреждения;

обеспечивает своевременное направление в Департамент по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга документов в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе» для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об особо ценном движимом имуществе учреждения;

направляет учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения и организации согласования с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга;

принимает меры по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории учреждения;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения в период нахождения в Учреждении, соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причиненные им, в порядке, установленном законодательством.

4.6. Все работники Учреждения являются членами коллектива Учреждения.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляется Собранием трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание). Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Собрание: утверждает правила внутреннего трудового распорядка; принимает Устав Учреждения, новую редакцию Устава Учреждения, изменения дополнения к нему; принимает решение о заключении Коллективного договора; выдвигает коллективные требования работников Учреждения; утверждает локальные акты, регламентирующие порядок распределения стимулирующей и специальной частей фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.7. В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в Учреждении создан Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представители органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе: представители Учредителя - 2 человека; представители Департамента по управлению муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека;

представители работников Учреждения - 2 человека.

Состав Наблюдательного совета Учреждения утверждается распоряжением Учредителя. Количество представителей Наблюдательного совета составляет 7 человек.

4.8. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.8. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.8. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.8. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.8. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.8. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.8. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.8. Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком

заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета, передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

в случае отсутствия по уважительной причине председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по

вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.8. настоящего Устава.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем, в течение 10 дней доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5. Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе - Департамент).

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшение технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

5.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.9. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является

собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

5.10. Департамент принимает решение об изъятии имущества Учреждения из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя Учреждения с учетом рекомендации наблюдательного совета Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Учреждения в случае реорганизации Учреждения, определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятым у Учреждения.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени муниципального образования «город Екатеринбург» несет Администрация города Екатеринбурга в лице Учредителя.

5.12. Учреждение не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

5.13. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог,

внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу), с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

2) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

5.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Решение наблюдательного совета Учреждения по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-

ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

5.16. В случае принятия Учреждением решения об участии Учреждения в качестве учредителя (участника) другого юридического лица руководитель Учреждения в течение 14 календарных дней направляет в Департамент и Учредителю следующие документы и сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать Учреждение.

перечень имущества и (или) имущественных прав Учреждения, переданных юридическому лицу,

заключение наблюдательного совета Учреждения по вопросу об участии Учреждения в юридическом лице.

5.17. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, Главы Екатеринбурга. Решение о ликвидации учреждения муниципального образования «город Екатеринбург» принимается Главой Екатеринбурга.

6.4. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

6.5. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов за счет средств Учреждения.

6.6. Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

6.8. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.9. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7. Регламентация деятельности учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Приказами и распоряжениями директора Учреждения;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Положением о детском оздоровительном лагере;

Должностными инструкциями;

Инструкциями по охране труда;

Положениями и иными локальными актами Учреждения.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Внесение изменений (дополнений) в Устав

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются Собранием трудового коллектива Учреждения, согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 21 (двадцать один) листов

Должность директор

Подпись _____ /Сельцева Н.Н./